



¿POR QUÉ ELEGIR EL CBTA NO. 35?

Instalaciones Prácticas:

-  Áreas Pecuarias: Manejo y crianza directa de animales.
-  Invernaderos y Campo: Prácticas agrícolas y cultivos.
-  Apiario: Con más de 70 colmenas para producción e investigación.
-  Talleres Agroindustriales, 7 Laboratorios de Cómputo y Aula Interactiva.
- Talleres Extraescolares (Deportivos y Culturales):
-  Deportes: Fútbol, Básquetbol, Voleibol, Atletismo, Balón Mano y Ajedrez.
-  Culturales y Cívicos: Danza Folclórica, Intercolegial de baile moderno, Pintura, declamación, Oratoria, Orquesta, Canto, Banda de Guerra y Escolta.

**¡INSCRÍBETE Y FORMA
PARTE DE NUESTRA
COMUNIDAD!**

WhatsApp / Teléfono: 55 2736 6150

Carretera Federal México - Puebla
Km. 22.5, Col. San Juan Talpizahuac,
Valle de Chalco Solidaridad, C.P.
56618, Edo. Méx.



**CENTRO DE BACHILLERATO
TECNOLÓGICO AGROPECUARIO NO.
35**



PLAN DE ESTUDIOS

(1.º A 6.TO SEMESTRE)



- Lengua y comunicación I | Inglés I | Pensamiento matemático I
- Cultura digital I | La materia y sus interacciones
- Humanidades I
- Ciencias sociales I
- Formación socioemocional I



- Lengua y comunicación II | Inglés II
- Cultura digital II | Pensamiento matemático II
- Conservación de la energía y sus interacciones con la materia | Ciencias sociales II
- Módulo I: Gestiona equipo de cómputo para el uso de aplicaciones informáticas
- Submódulo 1: Instala sistemas operativos en equipo de cómputo
- Submódulo 2: Administra sistemas operativos en equipo de cómputo
- Submódulo 3: Implementa conectividad en equipo de cómputo
- Formación socioemocional II



- Lengua y comunicación III | Inglés III
- Pensamiento matemático III | Ecosistemas, interacciones, energía y dinámica Humanidades II
- Módulo II: Procesa información utilizando herramientas informáticas
- Submódulo 1: Elabora documentos utilizando herramientas informáticas
- Submódulo 2: Procesa datos utilizando herramientas de hojas de cálculo
- Submódulo 3: Elabora presentaciones utilizando herramientas de vanguardia tecnológica
- Formación socioemocional III



- Inglés IV | Temas selectos de matemáticas I | Conciencia histórica I
- Reacciones químicas | Ciencias sociales III
- Módulo III: Gestiona información para ordenar y salvaguardar documentos
- Submódulo 1: Gestiona correo electrónico para ordenar y salvaguardar documentos
- Submódulo 2: Administra archivos utilizando almacenamiento en la nube
- Submódulo 3: Auxilia en procesos de auditoría utilizando herramientas tecnológicas
- Formación socioemocional IV



- Inglés V | Temas selectos de matemáticas II | Conciencia histórica II
- La energía en los procesos de la vida diaria
- Módulo V: Optimiza procesos utilizando herramientas tecnológicas
- Submódulo 1: Automatiza procesos combinando herramientas tecnológicas
- Submódulo 2: Automatiza procesos implementando scripting
- Submódulo 3: Optimiza procesos utilizando hosting e inteligencia artificial generativa
- Formación socioemocional V



- Temas selectos de matemáticas III | Conciencia histórica III
- Organismos, estructuras y procesos, herencia y educación biológica
- Humanidades III
- Gestiona información para la toma de decisiones
- Submódulo 1: Implementa bases de datos para organizar información
- Submódulo 2: Gestiona datos en una base de datos
- Submódulo 3: Elabora informes para la toma de decisiones
- Formación socioemocional VI

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

¿De qué trata la carrera?

La carrera de Técnico en Ofimática capacita a los estudiantes para realizar actividades orientadas a obtener y gestionar información de forma digital. Trata principalmente sobre el uso eficaz de herramientas tecnológicas y recursos informáticos en el ámbito administrativo y de oficina, abarcando las siguientes áreas clave:

- Gestión de Sistemas Operativos: Instalación, configuración y administración de sistemas operativos para el funcionamiento adecuado de los equipos.
- Procesamiento e Información Local: Manejo a nivel avanzado de procesadores de texto, hojas de cálculo y programas de presentaciones electrónicas.
- Gestión de Información Remota y Redes: Uso de aplicaciones y herramientas en la nube (en línea), así como la configuración y administración de recursos en redes informáticas.
- Bases de Datos: Diseño y administración de sistemas manejadores de bases de datos para organizar y consultar información de forma eficiente.
- Mantenimiento y Equipos Periféricos: Instalación, configuración y operación de equipos de cómputo, dispositivos móviles y periféricos (impresoras, escáneres, proyectores, etc.).



REQUISITOS DE INGRESO

Certificado de Secundaria (Original y copia).

CURP en original y dos copias.

Acta de nacimiento reciente en original y dos copias.

Credencial de elector del padre o tutor en original y dos copias.

Comprobante de domicilio con máximo 2 meses de vigencia en original y dos copias.

Cartas compromiso del padre de familia o tutor y el estudiante en original (descargar de la plataforma www.cbta35.edu.mx).

Estudio antidoping mínimo 3 elementos en original, máximo un mes de vigencia, de laboratorio fijo o institución gubernamental.

Credencial del plantel (se realiza en el plantel).

Certificado médico actualizado (vigencia máxima de 15 días) en original y dos copias.

Descargar e imprimir de la página del IMSS el No. de seguridad social (vigencia).

6 fotografías tamaño infantil en blanco y negro, sin retoques, fondo blanco, frente y orejas descubiertas.